

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR MISSION EN ENTREPRISE**  
(A retourner au plus vite à l'étudiant)

Exécution     Application     Césure     Redoublement     Complément de scolarité     TFE     Master

**Attention :** ce document n'est ni une convention de stage ni un contrat de travail : il sert à vérifier que la mission proposée correspond aux objectifs pédagogiques et à autoriser l'étudiant à signer une convention ou un contrat.

◆ **Si mission à l'étranger :** l'étudiant doit imprimer et signer « la fiche sécurité pour stage à l'étranger du pays concerné » et le document intitulé « protection sociale et physique de l'étudiant en mission à l'étranger » (plus d'infos : <https://scolarite.ec-lyon.fr> puis tutorat/Stages/UE PRO).

ELEVE EN MISSION EN ENTREPRISE				
<b>Prénom NOM :</b>		<b>Téléphone :</b>		
<b>Date et lieu de naissance</b>		<b>Mail :</b>		
<b>Nationalité :</b>				
<b>Intitulé de la formation ou du cursus suivi dans l'établissement :</b>				
<input type="checkbox"/> Ingénieur				
Comptez-vous sur cette mission pour valider votre mobilité ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
<input type="checkbox"/> Master				
<b>Par quel moyen avez-vous trouvé votre mission en entreprise ?</b>				
<input type="checkbox"/> Aide de l'école (DDRE, ACL, enseignants, Forum)		<input type="checkbox"/> Sites internet (généralistes, site carrière entreprises)		<input type="checkbox"/> Par vous-même (candidature spontanée, relations personnelles)
ORGANISME D'ACCUEIL				
<b>Nom de l'organisme :</b>		<b>Destinataire de la convention :</b>		
<b>Adresse</b>		<i>(signataire de la convention)</i>		
<b>CP – Ville</b>		<b>Prénom Nom :</b>		
<b>Pays</b>		<b>Fonction :</b>		
<b>Téléphone :</b>		<b>Service :</b>		
<b>Site Web :</b>		<b>Téléphone :</b>		
<b>Code Naf</b> <i>(uniquement pour la France) :</i>		<b>Mail :</b>		
<b>N° de Siret</b> <i>(uniquement pour la France) :</i>		<b>Effectif :</b>		
<b>Type de contrat :</b> <input type="checkbox"/> convention de stage école <input type="checkbox"/> convention de stage entreprise <input type="checkbox"/> contrat de travail				
<input type="checkbox"/> VIE <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> création d'entreprise				
<b>SUJET DE LA MISSION :</b> <i>(il apparaîtra ainsi sur la convention de stage. Merci de le rédiger en 30 mots environ)</i>				
Domaine :				
<input type="checkbox"/> Aéronautique	<input type="checkbox"/> Energie	<input type="checkbox"/> Génie Electrique	<input type="checkbox"/> Mathématique	<input type="checkbox"/> Production
<input type="checkbox"/> Bio Ingénierie	<input type="checkbox"/> Finance	<input type="checkbox"/> Génie Industriel	<input type="checkbox"/> Mécanique	<input type="checkbox"/> Logistique
<input type="checkbox"/> Conseil/Audit	<input type="checkbox"/> Génie Civil	<input type="checkbox"/> Informatique Com.	<input type="checkbox"/> Transport et trafic	<input type="checkbox"/> Autre

<b>Date de la mission</b> : Du _____ au _____	
Représentant une durée totale de : _____ nombre de semaines/de mois ( <i>razer la mention inutile</i> )	
Et correspondant à : _____ jours de présence effective dans l'organisme d'accueil	
Répartition si présence discontinue : _____ nombre d'heures par semaine ou nombre d'heures par jour ( <i>razer la mention inutile</i> )	
Nombre de jours de congés autorisés : _____ modalités : _____	
<b>Si déplacement à l'étranger, préciser les dates et le lieu :</b>	
<b>Cas particuliers</b> : ( <i>présence la nuit, le dimanche, un jour férié</i> )	
<b>Adresse de la mission</b> : ( <i>si différente de l'adresse de l'organisme</i> )	
<b>Montant brut de la gratification en Euros</b> : Préciser la modalité du versement :	<b>Avantages en nature</b> :
<b>1. Encadrement de l'étudiant en mission dans l'organisme d'accueil par le maître de stage</b>	<b>4. Encadrement de l'étudiant à l'Ecole Centrale de Lyon par l'enseignant référent (PCP ou tuteur pédagogique)</b>
Prénom Nom du tuteur : Fonction :	Prénom et Nom : Fonction :
Téléphone : Mail :	Téléphone : Mail :
Signature :	Signature :
<b>2. Responsable pédagogique des stages (1A et 2A) ou responsable du parcours électif (TFE)</b>	<b>5. Responsable de l'option ou du métier (TFE)</b>
Prénom et Nom :	Prénom et Nom :
Signature :	Signature :
<b>3. Correspondant du Master à l'Ecole (Master)</b>	<b>6. Directeur du laboratoire (si stage à l'Ecole)</b>
Prénom Nom :	Prénom – Nom :
Signature :	Signature :

**Informations importantes pour les étudiants :**

- **Prochaine étape** : Une fois la fiche totalement validée, venir à la Direction du Développement et des Relations Entreprises (Bât. D5 – 2<sup>ème</sup> étage) saisir votre fiche et imprimer votre convention. La saisie de ce document permettra de mettre à jour votre dossier. **Saisissez donc correctement ces données.** Toute erreur occasionnera une perte de temps préjudiciable pour l'établissement de la convention.
- Compter environ 3 semaines entre votre saisie et le retour de votre convention. **Ne jamais commencer votre stage sans convention ou sans contrat, vous ne seriez pas couvert en cas d'accident.**
- Attention, si la date de fin de votre TFE dépasse le **30 septembre**, consulter le service de la scolarité pour vous réinscrire
- En fin de stage, ne pas oublier de faire remplir la **fiche d'évaluation** par le responsable entreprise de votre stage ; sans ce document votre stage ne sera pas validé.
- Ne pas oublier d'évaluer votre stage

**Stage à l'étranger :**

Pour les étudiants partant en Europe, il est important de prendre contact avec votre centre de Sécurité Sociale afin d'obtenir la **carte Européenne de sécurité sociale**. Pour les autres pays, prendre une **assurance complémentaire auprès de la CFE** (Caisse des Français à l'Etranger)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des stages par la direction du développement et des relations entreprises. Elles sont réservées à l'usage de ce service, du service scolarité et des enseignants concernés. Certaines informations sont susceptibles d'être communiquées pour information aux autres étudiants de l'école et aux autres enseignants. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, toute personne peut obtenir communication et rectification des informations la concernant auprès du service.