

CHARGE-E DE PROJETS GRANDES TRANSITIONS, RESPONSABILITE SOCIETALE ET ENVIRONNEMENTALE (F/H)

Niveau d'emploi	Catégorie A
Statut	Contractuel
Type de recrutement	CDD de 36 mois
Diplôme requis	Bac +5
Quotité	100%
Salaire brut annuel	De 26,3K€ à 28,9K€
Date de prise de poste	Dès que possible
Localisation du poste	Saint-Etienne

CONTEXTE

L'École Centrale de Lyon, Établissement public d'enseignement supérieur, a pour mission de former des ingénieur-es généralistes et en apprentissage ainsi que des docteur-es multidisciplinaires. L'Établissement dispose de deux campus, Ecully et Saint-Etienne.

L'École Centrale de Lyon ambitionne de devenir le « Caltech à l'européenne » reconnu sur les grandes transitions au service des acteurs économiques. L'École a créé en 2022 une direction du développement des grandes transitions et dispose d'une commission sur le développement durable et la responsabilité sociétale. En 2019, l'établissement s'est fixé 25 « Objectifs Terre ». Un des objectifs est d'obtenir le label DDRS. Un premier bilan carbone a été réalisé en 2020 pour le site d'Ecully.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice du développement des grandes transitions, le ou la chargé-e de projets grandes transitions, responsabilité sociétale et environnementale a pour missions principales. :

Activités principales du poste

1. Diagnostic, tableau de bord et plans d'action

- Réaliser le bilan carbone de l'Établissement
- Proposer un plan d'actions pluriannuel
- Etablir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution
- Proposer un tableau de bord avec des indicateurs de suivi pertinents et en assurer le suivi
- Mettre en œuvre d'autres outils d'analyse et d'évaluation des impacts environnementaux par exemple sur les consommations de ressources (énergie, eau...)
- Piloter l'obtention de labels, notamment le label DDRS
- Coordonner la mise en œuvre des actions par les services concernés

2. Relations partenariales et communication

- Réaliser une veille, en partenariat avec la bibliothèque, (labels et certifications, démarches gouvernementales, initiatives d'autres établissements ESR...) sur le sujet : salons, journées d'études, littératures, pratiques, centre d'expertises et de réflexion...
- Contribuer au développement des partenariats avec les acteurs privés et institutionnels sur cette thématique

- Recenser, valoriser et promouvoir les actions différenciantes de l'Établissement, sources d'attractivité, en interne et à l'extérieur en lien avec le service communication.

3. Formation, sensibilisation des publics de l'Établissement

- Proposer, organiser et encadrer des actions de sensibilisation auprès du personnel.

Missions secondaires

- Rédiger et assurer la mise en œuvre des procédures en lien avec le service Qualité
- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations en lien avec le service Qualité

Relations internes

- Les directions et services de l'Établissement
- Les personnels
- Les étudiants

Relations externes

- Établissements d'enseignement supérieur, français et internationaux
- Organismes dédiés
- Réseaux professionnels

PROFIL /COMPETENCES

Diplômes : Bac+5 avec une première expérience dans un poste similaire

Compétences théoriques

Bonnes connaissances du domaine de l'environnement, de la maîtrise des énergies et du développement durable

Connaissances de la méthode d'évaluation du bilan carbone

Connaissances du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur

Compétences techniques

Maîtrise des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux

Maîtrise de la conception de tableaux de bord

Maîtrise de la rédaction de rapports ou documents de communication

Appétence pour la sensibilisation

Compétences relationnelles

Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles

Curiosité, créativité et sens de l'initiative

Sens de l'organisation

Rigueur et autonomie

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

CDD de droit public de 36 mois à temps plein renouvelable

Statut cadre



ÉCOLE
CENTRALE LYON

Poste à pourvoir dès que possible

Horaires : 37h30 ou 38h45

Télétravail partiel possible

Déplacements réguliers

REMUNERATION

De 26,3 K€ à 28,9 K€ brut annuel.

CANDIDATURE

C.V. et lettre de motivation à envoyer par mail avant le 30 novembre 2022 à recrutements-personnels@listes.ec-lyon.fr

referens 3 J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel