



AVIS DE RECRUTEMENT

L'ÉCOLE CENTRALE DE LYON RECRUTE PAR LA VOIE CONTRACTUELLE RÉSERVÉE AUX BÉNÉFICIAIRES
DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

UN-E ADJOINT TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION - JARDINIER

Session 2025

En application de :

- Décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique
- Article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifié par décret n°2005-38 du 18 janvier 2005
- Arrêté du 25 mars 2025 autorisant au titre de l'année 2025 l'ouverture de recrutements sans concours d'adjoints techniques de recherche et de formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

Au titre de l'année 2025, le nombre de postes à pourvoir pour l'École Centrale de Lyon est de 1.

CORPS	BAP	Emploi-type	Nomination
ATRF	G – Patrimoine	Jardinier	1 ^{er} septembre 2025

1. Conditions générales d'accès :

Pour vous inscrire vous devez au plus tard le jour de la première réunion de la commission chargée de la sélection des dossiers des candidats :

- Être bénéficiaire de l'obligation d'emploi : travailleurs reconnus handicapés (RQTH), autres catégories de personnes énumérées à l'article L323-3 du code du travail
- Ne pas déjà être fonctionnaire
- Remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour le concours externe, soit un diplôme de niveau 3 (CAP/ Brevet)
- Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- Être de nationalité française ou d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen, jouir de ses droits civiques
- Présenter un handicap compatible avec les fonctions demandées
- Jouir de ses droits civiques et ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions

2. Dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera :

- Un CV détaillé indiquant le niveau d'études, les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies

- Une lettre de motivation
- La photocopie des diplômes
- La photocopie de l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE
- La photocopie recto/verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)

Les dossiers de candidature doivent être adressés **uniquement** par courriel à l'adresse mail :
recrutements-personnels@listes.ec-lyon.fr

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est fixée au **31 mai 2025**.

3. Déroulement du recrutement

Le directeur de l'École Centrale de Lyon crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres.

Elle examine le dossier de chaque candidat et procède à la sélection des candidats sur la base du dossier fourni puis à l'audition des candidats retenus.

1ère phase : Examen des dossiers des candidats

2ème phase : Audition par la commission des candidats sélectionnés ;

A l'issue des auditions la commission arrête la liste des candidat.e.s aptes au recrutement qui pourront être nommés en qualité de stagiaires dans le corps concerné.

L'appréciation des candidatures est faite sur dossier par l'École Centrale de Lyon. Elle sera complétée par un entretien.

Un certificat médical établi par un médecin agréé, seul habilité à constater que les maladies ou handicaps déclarés ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions postulées, sera exigé avant la signature du contrat.

*Le contrat est passé pour une période d'**un an**, à l'issue de laquelle un entretien est organisé avec un jury. La titularisation est prononcée si la personne recrutée a fait la preuve de ses compétences professionnelles durant cette période probatoire.*

Attention : Posséder une reconnaissance de travailleur handicapé ne conduit pas à un recrutement systématique. Seuls les candidats qui possèdent le profil des postes à pourvoir peuvent être recrutés et ces recrutements doivent correspondre à des besoins de l'administration (postes vacants)

4. Contacts

Mme BOULANGER Emilie – DRH adjointe – Responsable du développement des compétences



ÉCOLE
CENTRALE LYON

(formation, concours, recrutements)

Téléphone – 04 72 18 63 61

Mails : recrutements-personnels@listes.ec-lyon.fr

CENTRALE LYON RECRUTE

Jardinier H/F

Centrale Lyon c'est :

+ 3000
étudiants

327
enseignants
et enseignants
- chercheurs

256
personnels
administratifs
et techniques

6 unités
mixtes
de recherches

2 campus
Lyon-Écully et
Saint-Étienne

60 M€
de budget

LE POSTE

Emploi-type : G5A41

BAP : G

Localisation du Poste : Ecully

Environnement du poste :

Créée en 1857, Centrale Lyon figure parmi le top 10 des écoles d'ingénieurs en France. Elle forme plus de 3 000 élèves de 50 nationalités différentes sur ses campus de Lyon-Écully et de Saint-Étienne où est notamment implantée l'ENISE, son école interne. Ingénieurs généralistes, ingénieurs de spécialités, bachelors, masters et doctorants bénéficient de l'excellence de la recherche des 6 laboratoires labellisés CNRS présents sur ses campus. Son enseignement de très haut niveau lui permet de nouer des accords de doubles diplômes avec des universités prestigieuses et des partenariats de pointe avec de nombreuses entreprises. Autour des thématiques de sobriété, d'énergie, d'environnement et de décarbonation, Centrale Lyon entend répondre aux problématiques des acteurs socio-économiques sur les grandes transitions.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité du responsable du service exploitation et maintenance et des espaces verts, l'Agent (e) polyvalent « Espaces Verts » et « Extérieurs » a pour mission d'assurer la pérennité du patrimoine du campus d'Ecully dans un souci constant de sécurité, et de bonne gestion environnementale

Mission et activités :

- Réaliser les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces plantés et des milieux naturels, des installations sportives, des voiries, du mobilier et de la signalétique extérieurs qui participent à l'amélioration et à l'entretien du cadre de vie collectif.
- Effectuer l'ensemble des plantations en liaison avec les caractéristiques des végétaux et les contraintes saisonnières,
- Assurer l'entretien mécanique des matériels et des engins,
- Réaliser les petits travaux de maçonnerie et de voiries nécessaires à l'entretien du campus.
- Assurer les ramassages des ordures ménagères et du tri sélectif (compost, poubelles extérieures, bac de tri,...),
- Participer aux opérations de logistique, à la mise en place des événements ainsi qu'aux transferts de mobiliers lors de déménagement de services,
- Participer au plan neige,
- Participer à la préparation des aires sportives pour les compétitions

Conditions particulières du poste :

Horaires : de novembre à février de 7 h00 à 15H45 et de Mars à Octobre de 6h30 –15h30

LE PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Techniques liées à l'entretien, la création des espaces verts :

- ✓ Réaliser les travaux au sol, les tailles, la tonte, mettre en application un plan de gestion différencié, Préparation du sol et plantation des végétaux, gérer les déchets, nettoyer et entretenir les outils mis à disposition...
- ✓ Notion en arrosage automatique
- ✓ PERMIS B Souhaité
- ✓ Savoir faire preuve de diplomatie, Capacité d'écoute et de dialogue

Savoir-faire :

- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Savoir planifier et respecter des délais,
- ✓ Savoir rendre compte,
- ✓ Structurer son travail

Savoir être :

- ✓ Autonomie / Confiance en soi,
- ✓ Capacité d'adaptation,
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Rigueur/fiabilité
- ✓ Réactivité
- ✓ Sens du service public
- ✓ Sens relationnel

Rejoindre Centrale Lyon c'est bénéficier
d'une qualité de vie au travail

Accès à plus de 100
conférences par an pour
se cultiver

Accès aux
installations
sportives pour se
dépenser

Accès au
FabLab
pour bricoler

Accès au
CookingLab pour
cuisiner

