

# LE COLLÈGE D'INGÉNIERIE LYON - SAINT-ÉTIENNE RECRUTE

## DELEGUE GENERAL DU COLLÈGE D'INGÉNIERIE LYON / SAINT-ÉTIENNE (H/F)

### Le Collège d'ingénierie Lyon - Saint-Étienne c'est :



+ 11 000  
étudiants



1 300  
enseignants et  
enseignants- chercheurs



1 200  
personnels  
administratifs et techniques

## LE POSTE

Poste ouvert aux : **Contractuels ou titulaires en détachement, mise à disposition**

Poste à pourvoir le : **1<sup>er</sup> septembre 2024 au plus tard**

Salaire Brut Annuel : **36,7 K€ négociable selon le profil et l'expérience**

Etablissement employeur : **École Centrale de Lyon**

Catégorie : **A**

Quotité de temps de travail : **100%**

Type de contrat : **CDD**

Localisation du Poste : **ÉCULLY**

### Environnement du poste :

Depuis 2019, Centrale Lyon, ENTPE, INSA Lyon et Mines Saint-Étienne travaillent ensemble pour coordonner leurs politiques et leurs stratégies de recherche autour de l'industrie et de la société décarbonées, de la société numérique responsable et de l'économie circulaire. Dans ce contexte, les quatre écoles ont décidé de créer, le 24 novembre 2022, le Collège d'Ingénierie Lyon Saint-Étienne. Le Collège propose d'animer la réflexion sur l'ingénierie sur le site et de mobiliser les acteurs académiques publics et privés comme les entreprises et les branches, en impulsant des projets collaboratifs et en développant des actions communes autour de l'ingénierie. Ces actions participeront à une meilleure visibilité de l'ingénierie au niveau territorial et international.

Depuis sa création, de nombreux projets ont été initiés sous la bannière du Collège d'ingénierie qui nécessitent d'être suivis et valorisés par un délégué général expérimenté.

### Descriptif du poste :

Le/la délégué(e) général(e) du Collège d'Ingénierie Lyon-Saint-Etienne assure la conduite des actions nécessaires au bon fonctionnement du Collège, de ses comités et groupes de travail, et plus largement la mise en œuvre des actions et projets qui lui sont confiés par le Comité de direction (CODIR), composé des chefs d'établissement membres du Collège.

Membre de l'équipe d'accompagnement au pilotage, la personne recrutée aura les missions suivantes :

- Assister le CODIR dans le pilotage du Collège
  - Assister le CODIR dans la direction et l'élaboration des orientations stratégiques du Collège
  - Gérer les ordres du jour des Comités de direction, préparer les réunions, organiser les différentes interventions, établir les comptes rendus, diffuser les relevés de décisions au sein du Collège
  - Assurer le reporting d'avancement global

- Assurer le suivi opérationnel des actions et projets relevant du Collège d'ingénierie
  - Accompagner les comités et groupes de travail et veiller à la cohérence d'ensemble en assurant le lien entre les acteurs
  - Etablir et gérer le tableau de bord des différentes actions et projets
  - Coordonner les actions de communication et la création d'outils de communication en partenariat avec les établissements
- Gérer les moyens communs
  - Gérer les ressources financières communes en lien avec les établissements
  - Gérer l'espace de travail numérique partagé du collège
  - Apporter un appui administratif et logistique à l'ensemble des acteurs
- Prendre en charge directement certaines actions

La personne recrutée devra être mobile et sera amenée à se déplacer fréquemment sur les sites des 4 écoles membres du Collège d'ingénierie.

## LE PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme requis pour les contractuels : master ou équivalent

Expérience professionnelle : première expérience réussie dans le management de projet

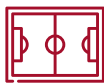
Compétences :

- Rigueur, méthode, capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités organisationnelles, sens de l'autonomie et de l'initiative
- Qualités relationnelles, écoute, sens de la pédagogie et de la diplomatie, facilité et goût pour le travail collaboratif
- Capacité à fédérer des partenaires multiples, à développer et à animer des réseaux
- Aptitudes à la communication (écrite et orale) avec des interlocuteurs variés
- Pragmatisme, sens des résultats et du service
- Disponibilité et adaptabilité
- Bonne maîtrise des outils numériques, notamment de gestion de documents et de données
- La connaissance du cadre et des enjeux de l'enseignement supérieur est un plus

### Rejoindre Centrale Lyon, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



Accès à plus de 100 conférences par an pour se cultiver



Accès aux installations sportives pour se dépenser



Accès au FabLab pour bricoler



Accès au FabLab pour bricoler

## POUR POSTULER

**POUR VOUS RENSEIGNER SUR LE POSTE, VOUS POUVEZ CONTACTER :**

**Nom et prénom :** Jean-Michel Jolion

**Fonction :** Coordinateur Collège d'Ingénierie

**Mail :** [jean-michel.jolion@insa-lyon.fr](mailto:jean-michel.jolion@insa-lyon.fr)

**POUR POSTULER :**

Envoyez un CV et une lettre de motivation à : <https://ecolecentraledelyon.recruitee.com/>

**Date limite de candidature :** 30 avril 2024